



中穗国际认证（广州）有限公司（SCIC） 管理体系认证流程

认证申请

1. 申请组织向 SCIC 提出认证申请，填写“管理体系认证申请书”，并按申请书要求提供相关资料，包括营业执照复印件、生产工艺或业务流程图等相关文件资料；
2. SCIC 受理认证申请，进行合同评审，并提供认证报价；
3. 双方确认认证费用后，协商签订认证协议。

认证标准

1. SCIC 与申请组织商定现场审核时间，并明确认证要求，即申请组织已按认证标准要求建立了管理体系，实施了内部审核和管理评审，且体系充分有效运行三个月以上；
2. 申请组织应在现场审核前1个月提交相关文件，包括法律文书、管理体系手册、程序文件、申请书附件资料；
3. SCIC 组建审核组，并与申请组织确认审核组成员和审核时间。

第一阶段 审核

审核组接受审核任务时，应确认第一阶段审核是在认证客户现场进行，还是在办公室进行。进行文件审核和现场审核，了解申请组织的基本情况、体系策划与运行情况，确认第二阶段审核的准备情况。若文件审核及第一阶段审核中发现不符合之处，请申请组织予以纠正，审核组在第二阶段审核时进行确认。

第二阶段 审核

审核组依照审核计划对申请组织进行现场审核，验证管理体系与审核依据（包括相关管理体系标准、组织的管理体系文件和相关的法律法规）的符合性及实施的有效性。SCIC 视审核为体系诊断过程，并为申请组织提供管理持续改善之机会。

审核结论

审核组以客观、公正的态度收集客观证据，对于发现的不符合事实，出具书面不符合项报告审核报告，并作出是否推荐注册的审核结论。

跟踪审核

1. 现场审核后，申请组织应对不符合项采取有效的纠正和纠正措施，并向 SCIC 提交纠正和纠正措施及实施的证明材料；
2. 申请组织的纠正和纠正措施通常应在审核结束后三个月内完成，否则不予推荐；
3. 审核组对申请组织进行书面或现场跟踪审核后，纠正和纠正措施的有效性经验证符合要求



后上报 SCIC。

注册发证

1. 申请组织的审核材料经认证决定人员评定认可后，由 SCIC 总经理或其授权人签发认证证书。
2. 获证组织可通过 www.cnca.gov.cn 或在 www.sciccn.com 网站上查询获证信息。

监督审核

1. 申请组织在获证后，需维持并持续改善管理体系，SCIC 将对获证组织实施监督审核，以确认获证组织体系的持续符合性和有效性；
2. 获证后，SCIC 对获证组织定期实施监督审核，首次监督审核应在首次认证决定后的12个月内执行，后续的监督审核间隔一般不超过十二个月，SCIC 将针对不同组织的体系实施情况制订监督审核计划。

再认证审核

1. 获证组织在证书到期前需实施一次再认证审核。由获证组织在证书到期前三个月内向 SCIC 提出再认证换证申请；
2. 经现场审核验证合格后，SCIC 向获证组织换发认证证书。
3. 一般情况下，再认证审核为一个阶段的现场审核。当获证组织的管理人员、场所、设备等发生重大变更，或管理体系覆盖运作的范围、过程发生重大变更时，再认证审核审核可能需要进行二个阶段审核。

特殊审核

在以下情况下，SCIC 可能需要在提前较短时间内通知获证组织后对其进行审核：

1. 为调查投诉；
2. 对变更情况做出回应；
3. 对被暂停的获证组织进行的跟踪审核。